

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve

A Dunavecsei Református Kollégium - Általános Iskola, Középiskola, és Kollégium fenntartója a tanév végén ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban NKt.) 83. § és 85. § alapján került sor.

Az ellenőrzés menete: Az intézmény a fenntartó részére rendelkezésre bocsátotta az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

Ideje: 2024. június 30.

Helye: Dunavecsei Református Kollégium - Általános Iskola, Középiskola, és Kollégium, Dunavecse, Zrínyi utca 12.

Az ellenőrzött időszak: 2023/2024. tanév

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
- Igazgatói beszámoló, munkatervek, értekezleti jegyzőkönyvek ellenőrzése
- Költségvetés teljesülése
- Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata

Az ellenőrzés területei:

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége

Az ellenőrzés szempontjai:

- A fenntartói elvárásoknak, céloknak való megfelelés, az iskolai,- a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége.
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai Program
- A szakmai munka, a működés hatékonysága, eredményességi mutatói, az iskola kihasználtsága
- A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), személyi értékelés, szakmai minősítés, anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése
- Képességfejlesztés minden növendéknél, a tehetséges gyermekekkel való foglalkozás, illetve a felzárkóztatás a hátrányos helyzetű tanulóknál.
- Belső ellenőrzés, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az intézményben folyó szakmai munka megfelelősége a munkaerő piaci elvárásoknak.
- Az intézményi önértékelés adatai, eredményei

Megállapítások:

Az intézmény maximálisan törekszik a jogszabályi előírásoknak megfelelni. A szigorú számadású nyomtatványokat, bizonyítványokat egy személyi felelősséggel kezelik, rendszeres ellenőrzés mellett. A naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy pontos a vezetés, jól követhetővé teszi mind az óravezetést, mind az elszámolhatóságot, mind a statisztikai adatok ellenőrzését. Az iskola igazgatója folyamatosan ellenőrzi a naplókat és az abban szereplő adatok helyességét, tanmeneteket, abban foglaltaknak megfelelő tanórai haladást. Bizonyítványok tartalmi, formai megfelelése is pontos. A tanév során folyamatosan nyomon követik az esetleges jogszabályváltozásokat és ahhoz igazítják dokumentumaikat. A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazottakat az intézmény teljesítette, annak megfelelően működött.

Költségvetés:

Az iskola jól gazdálkodott a költségvetésben biztosított anyagi és dologi forrásokkal. Az anyagi erőforrások felhasználása hatékony volt. A szakmai képzéshez szükséges és előirt eszközöket az iskola vezetése előteremtette saját erőből. Megállapítható, hogy az iskola eszközparkja jó állapotban van. A bérek kifizetése időben és rendben megtörtént. Az igazgatói beszámolókból, munkaértekezleti anyagokból részletesen olvashatjuk a törvényes előírásoknak megfelelő működést. A személyi döntéseket törvényességi szempontból körültekintően végezte el az iskola igazgatója. Megállapíthatjuk, hogy az iskola igazgatójának intézkedései és tevékenysége alapvetően a minőségi munkavégzést, a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják. Az iskolavezetés törekvéssel a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú oktatás, gyakorlatorientált, gyermekközpontú nevelői, oktatói munka. A tanár továbbképzési terv, az iskolai fejlesztések is ezt a célt szolgálják. A tanév már a megújult alsós iskolaépületben kezdődhetett és tanév vége előtt elkezdődött a főépület teljes felújítása. A felújítás finanszírozása saját, elkülönített forrásból valósult és valósul meg.

Összegzés:

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előirt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak. A működés törvényessége az intézmény alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési, szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az intézmény adatkezelése mind a diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége:

Az intézmény az iskolai feladatellátás tekintetében a pedagógiai programot az elvárható módon hajtotta végre. A tanulók felzárkóztatására a differenciált nevelés eszközeit használják. Az intézmény kihasználtsága megfelelő, folyamatos növekedést mutatott (A tanév során 16 fővel nőtt a tanulói létszám.)

Intézményvezető értékelése:

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, a szülői értékelést figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot az elvárható szinten hajtotta végre. A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani. A tanév során lezajlott belső ellenőrzések alapján az iskola megtartotta az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést. Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízom abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

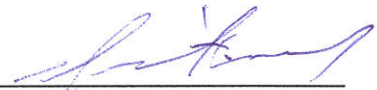
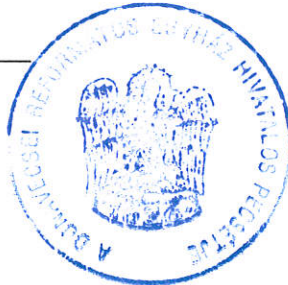
Javaslatok - Intézkedési terv:

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása.
- További feladat: az új törvényi előírások figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás
- A 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtásáról szóló rendelet alapos tanulmányozása a szeptembertől való gördülékeny alkalmazás érdekében.

Kelt: Dunavecse, 2024. június 30.



Arany-Michels Richárd
lelkipásztor



Hernáth László
főgondnok